DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Naročnik:	**SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje**
Zaporedna številka javnega naročila:	**3/JN-2025/S**
Predmet javnega naročila:	**Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025**
Vrsta postopka:	**Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**
Datum:	**6. 2. 2025**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

1. ***Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe***

2. ***Ponudbena dokumentacija (obrazci in vzorci ponudbe)***
   Podatki o ponudniku - OBR 1
   Ponudba - OBR 2
   Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt – OBR 3
   Izjava o posredovanju podatkov – OBR 4
   Soglasje podizvajalca - OBR 5
   Seznam primerljivih storitev - OBR 6
   Referenčno potrdilo - OBR 6.1
   Izjava o kakovosti izvedenih del in usposobljenosti strokovnega kadra – OBR 7
   Vzorec okvirnega sporazuma - OBR 8
   Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma - OBR 9

3. ***Priloge***
   Projektna naloga (v pdf.)
   Ponudbeni predračun – OBR 2.1 (v Excel)
   Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1.

NAROČNIK:

To javno naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

POVABILO IN DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika na naslovu: Javna naročila (simbio.si).

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Oznaka: 3/JN-2025/S
Predmet: Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz projektne naloge in ponudbenega predračuna, ki sta prilogi te razpisne dokumentacije (Priloga 3.1 in 3.2).

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA:

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom *Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)* uporabi postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral enega (1) ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje enega (1) leta.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila.

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU:

Predmet javnega naročila:	Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025		
Oznaka javnega naročila:	3/JN-2025/S		
Oddaja ponudb	**Rok:**	Dan: 24. 2. 2025 Ura: 14.00	
Javno odpiranje ponudb:	**Čas:**	Dan: 24. 2. 2025 Ura: 15.00	Spletno mesto: https://ejn.gov.si/eJN2
	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do		

	.pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek **»Predračun«**. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

PRAVNE PODLAGE:

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2.

JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnična specifikacija, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, je lahko priložena v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

3.

DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

4.

PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jih priloži v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik mora predložiti naslednjo ustrezno izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo:

- **pod razdelek „PREDRAČUN"** se predloži obrazec *Povzetek predračuna (obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN), ki je sestavni del razpisne dokumentacije pod priloge.*

- **pod razdelek „IZJAVA PONUDNIKA"** se predloži izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt – OBR 3«. *(Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne zahteva ESPD obrazca, zato ponudnikom v sistemu e-JN ni potrebno predložiti ESPD obrazca, kljub temu, da sistem e-JN to omogoča.)*

- **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«**
  - *Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« - OBR 1*
  - *Izpolnjen obrazec »Ponudba« - OBR 2*

- *Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« – OBR 2.1*
- *Izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« – OBR 4*
- *Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo) – OBR 5*
- *Izpolnjen obrazec »Seznam primerljivih storitev« - OBR 6*
- *Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo« - OBR 6.1 (vsaj tri (3) referenčna potrdila)*
- *Izpolnjen obrazec »Izjava o kakovosti izvedenih del in usposobljenosti strokovnega kadra« – OBR 7*

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v projektni nalogi, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

5.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo **»Sodeluj na javnem naročilu«**, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI**, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (*18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **24. 2. 2025 do 14.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.

DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno glede na rok za oddajo vprašanj na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

7.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz te točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te točke predmetne razpisne dokumentacije skladno z določili ZJN-3.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oz. kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred

pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.
Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil; predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oz. podatkov; predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz te točke navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te točke navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za ponudbo s podizvajalci, ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov in/ali skupno ponudbo je potrebno upoštevati tudi točke od 17 do 19 teh navodil.

A. <u>Razlogi za izključitev</u>

A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj iz *Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju: KZ-1)* ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku do roka za oddajo prijav ali ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi zapriseženе izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/ ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave, in če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

A3. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS številka U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR 3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

B. Pogoji za sodelovanje

B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

B2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik zadnjih šest (6) mesecev pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

B3. Tehnična sposobnost

Ponudnik mora imeti vsa ustrezna pooblastila za vzorčenje, analiziranje, vrednotenje rezultatov analiz in izdelavo poročil. Naročnik si pridružuje pravico, da ustreznost pogoja preverja v uradnih evidencah oz. ponudnika pozove k predaji dokazil o ustrezni usposobljenosti – akreditacije, pooblastila, certifikate za izvajanje posameznih meritev oz. storitev ali kopije ustreznih dokazil o usposobljenosti (akreditacija) izvajanja monitoringa in posameznih meritev.

Dokazilo:
- izpolnjen obrazec »Izjava o kakovosti izvedenih del in usposobljenosti strokovnega kadra« (OBR 7)

Ponudnik mora zagotoviti, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, uspešno izvajal vsaj tri (3) istovrstna ali podobna dela, kot so razpisna, katerih posamezna vrednost referenčnega dela je višini najmanj 50.000 EUR brez DDV na letni ravni, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

Referenčno potrdilo o referenčnem delu je lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor je mogoče iz potrdila nedvoumno razbrati zahtevane pogoje.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Dokazilo:
- izpolnjen obrazec »Seznam primerljivih storitev« (OBR 6)
- izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo« (OBR 6.1)

C. Omejitev poslovanja in preprečevanje nasprotja interesov

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, številka 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, številka 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Dokazilo:
- izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« (4)
- izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

D. Listine za dokazovanje

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

8.

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna vrednost mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz projektne naloge, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu (OBR 2.1), in sicer na največ dve decimalni mesti (0,00).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V primeru, da zapiše

0,00 EUR (0), potem takem to pomeni, da ponuja predmetno postavko brezplačno. Predračun je sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.
Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.

MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO na podlagi merila: najnižja skupna ponudbena vrednost za obdobje enega (1) leta (v EUR brez DDV).

10.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 5. 2025. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

11.

VARIANTNE PONUDBE

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

12.

IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

13.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Ponudnika, ki bo predloži več kot eno (1) ponudbo za javno naročilo, bo naročnik izključil iz nadaljnjega postopka.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

14.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

15.

Ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR-8). Parafiranega vzorca okvirnega sporazuma (OBR-8) k ponudbeni dokumentaciji ni potrebno prilagati.

16.

FINANČNO ZAVAROVANJE

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* (skladno z OBR - 9 v razpisni dokumentaciji) ali *ustrezno kavcijsko zavarovanje.* Zahtevana višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je 10 % od skupne okvirne ponudbene vrednosti okvirnega sporazuma z vključenim DDV.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo v roku petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo. Zavarovanje za dobro izvedbo lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN potrjuje, da se strinja z vsebino »vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma« (OBR - 9). Parafiranega »vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma« (OBR - 9) k ponudbeni dokumentaciji ni potrebno prilagati.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo mora veljati še najmanj trideset (30) dni po roku, ki je določen veljavnosti okvirnega sporazuma, t. j. najkasneje do 15. 4. 2025.

17.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (Priloga k ponudbi – Podatki o ponudniku – OBR 1) za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce in v primeru zahteve za neposredna plačila predložiti izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (OBR 5).

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene izjave, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

Glavni izvajalec mora med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

18.

ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi

izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

19.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

20.

ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

21.

PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo moral okvirni sporazum podpisati in ga posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-tega, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

22.

VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z *Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)* vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine po *Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.*

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu s *Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l RS, št. 32/19).*

2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA (OBRAZCI IN VZORCI PONUDBE)

Predmet javnega naročila: **Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:
Zakoniti zastopnik ponudnika:
Identifikacijska številka za DDV:
Številka transakcijskega računa in banka:
Matična številka:
Naslov:
Številka telefona:
MSP* (ustrezno obkrožiti): DA NE
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:
Skrbnik okvirnega sporazuma:
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije):

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

- smo podali resnične oz. verodostojne izjave ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- soglašamo, da se strinjamo z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (OBR-8),
- soglašamo, da se strinjamo z zahtevanimi pogoji in vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-9),
- soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila skrči ali razširi, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

<u>Navodila za izpolnitev:</u>
Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Priloga k ponudbi v primeru skupne ponudbe oziroma oddaje ponudbe s podizvajalci!

SKUPNA PONUDBA

POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE*

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

**Podatke izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni prvi del obrazca (OBR-1). Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec (naziv)	**Vrsta del**	**Vrednost teh del (v % in/ali v EUR brez DDV od celotne vrednosti naročila)**	**Kraj in čas izvedbe del**

POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU**

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

** *Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Datum: Žig: Podpis:

Predmet javnega naročila: **Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025**

Ponudnik _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-2

PONUDBA št. _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____/2025 za »Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe

□ Samostojno □ Skupno ponudbo □ Ponudbo s podizvajalci

(Ustrezno obkrožite!)

Skupna ponudbena vrednost (prepis seštevka iz ponudbenega predračuna – OBR 2.1)

Storitev	**Ponudbena vrednost za 1 leto (v EUR brez DDV) SKUPAJ**
Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025	

Skupaj ponudbena vrednost za obdobje enega (1) leta (v EUR brez DDV)	
Davek na dodano vrednost (_____ %)	
Skupaj ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	

Ponudbena vrednost vključuje vse popuste, rabate, stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila. Cene na enoto so fiksne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

VELJAVNOST PONUDBE: 30. 5. 2025

PLAČILNI POGOJI: 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:
- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik in količin naročnika, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Obvezna priloga: Ponudbeni predračun (OBR 2.1)

Predmet javnega naročila: **Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-3

IZJAVA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(izpolni samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo s tehničnega vidika sposobni izvesti predvideno javno naročilo in imamo za to potrebna dovoljenja;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb oddaje ponudb, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe imamo predložene vse obračune davčne odtegljaje za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let;
- da nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov za dejavnost, ki je predmet tega razpisa;
- v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo naročila na Portalu javnih naročil nismo imeli blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov;
- za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, številka 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;

  razpolagamo s primerno tehnično opremo in z zadostnim številom strokovnega kadra za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

- bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, ter predpisov ki urejajo varstvo in zdravje pri delu;
- sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Predmet naročila: **Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-4

IZJAVA
o posredovanju podatkov

(izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oz. ponudbi s podizvajalci)

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
Oznaka javnega naročila	3/JN-2025/S
Naziv javnega naročila	Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež v %**
1.			
2.			
3…			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3…				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3...		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum: Žig: Podpis:

Predmet javnega naročila: **Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-5

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

V skladu z 94. členom ZJN-3 ZAHTEVAMO/NE ZAHTEVAMO (*ustrezno obkrožiti*), da naročnik, SIMBIO d. o. o., na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/izvajalca neposredno plača podizvajalcu:

_____

za javno naročilo: »Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025« objavljeno na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

soglašamo, da naročnik, SIMBIO d. o. o., na podlagi okvirnega sporazuma št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/izvajalca:

_____

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/izvajalca.

Kraj in datum:
_____

Žig:

Odgovorna oseba podizvajalca:
_____

Podpis:
_____

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Navodila za izpolnitev:
Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-6

SEZNAM PRIMERLJIVIH STORITEV

(*obrazec se ustrezno razširi oz. kopira*)

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, uspešno izvajali vsaj tri (3) istovrstne ali podobne storitve razpisanim, in sicer vsako referenčno delo v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV na letni ravni:

Zap. št.	Referenčni naročnik	Predmet pogodbe – opis/vrsta storitev	Leto izvajanja	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**** Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja najmanj 3 potrdila (OBR – 6.1)***

Ponudnik obrazec ustrezno kopira.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Predmet javnega naročila: **Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-6.1

REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____
(naslov) _____
(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____
(naslov) _____

za nas izvajal storitve monitoringa

Opis, vrsta storitev:_____

Kraj izvedbe: _____

v pogodbeni vrednosti: _____(v EUR brez DDV).

Leto izvajanja: _____ (v zadnjih treh (3) letih šteto do roka za oddajo ponudb).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Izvedba je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum:	Žig:	Podpis izdajatelja potrdila:
_____		_____

Predmet javnega naročila: **Izvajanje monitoringa na območju RCERO Celje za leto 2025**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-7

IZJAVA
o kakovosti izvedenih del in usposobljenosti strokovnega kadra

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da razpolagamo z ustrezno strokovno usposobljenim kadrom za izvajanje predmeta javnega naročila;

- da imamo za izvajanje predmeta javnega naročila vsa ustrezna pooblastila za vzorčenje, analiziranje, vrednotenje rezultatov analiz in izdelavo poročil.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

OBR-8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

SIMBIO d. o. o.,
Teharska cesta 49, 3000 Celje,
ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek
ID za DDV: SI 54123135
Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.

/v nadaljevanju: naročnik/

in

_____
_____
_____
ki ga zastopa direktor: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____, odprt pri banki_____

/v nadaljevanju izvajalec/

sklepata naslednjo

OKVIRNI SPORAZUM št. 3/JN-2025/S
»IZVAJANJE MONITORINGA RCERO CELJE ZA LETO 2025«

Uvodna določila

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:
- da je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca predmeta javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom *Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)* v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____2025, pod številko objave _____/2024 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje storitev obratovalnega monitoringa na območju Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) Celje za leto 2025;
- da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev obratovalnega monitoringa RCERO Celje za leto 2024 v skladu s projektno nalogo, ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Razpisna dokumentacija naročnika in ponudbena dokumentacija izvajalca sta sestavni del okvirnega sporazuma.

Izvedena dela morajo biti izvedena skladno s projektno nalogo in terminskim načrtom izvedbe analiz, ki je del projektne naloge.

Obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank

3. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeti izvajanje del po projektni nalogi in terminskim planom v razpisni dokumentaciji, prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, skladno z zakonodajo, veljavnimi predpisi in standardi, ki veljajo za izvajanje tovrstnih storitev, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih zahtev,
- naročnika sproti obveščati o opravljenih storitvah in rezultatih analiz, tekočih problemih, nastalih situacijah na terenu in po potrebi tudi svetovati zaposlenim o odpravi pomanjkljivosti in nepravilnosti,
- razširiti obseg preiskav, v kolikor bo potrebno, v soglasju z naročnikom,
- tolmačiti izvršena pogodbena dela,
- pismeno in pravočasno obvestiti naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev del.

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem po določilih okvirnega sporazuma z namenom, da bodo dela iz okvirnega sporazuma po projektni nalogi in terminskem planu o izvajanju obratovalnega monitoringa opravljena strokovno in pravočasno,
- v najkrajšem možnem času odločiti o vprašanjih in predlogih izvajalca, ki so odločilna za napredovanje del.

Trajanje okvirnega sporazuma

5. člen

Pogodbena dela se bodo izvajala od podpisa tega okvirnega sporazuma in najkasneje do 15. 03. 2025 oz. do izvedbe vseh razpisanih analiz in oddaje poročil skladno s terminskim planom v razpisni dokumentaciji.

Sporazumno se lahko zamikajo roki v primeru višje sile, to so vsi nepredvideni dogodki, ki onemogočajo delo pod normalnimi pogoji in na njih ne more vplivati nobena od pogodbenih strank.

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da se bosta v roku treh (3) dni obvestila o nastanku in prenehanju višje sile, če med izvajanjem del nastopijo nepredvidljivi dogodki in ti zahtevajo strokovno razrešitev ali celo razrešitev obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Novi roki se določijo sporazumno in pisno.

Skupna okvirna vrednost del

6. člen

Skupna okvirna vrednost del iz 2. člena tega okvirnega sporazuma je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____in znaša:

	_____	EUR brez DDV
Znesek DDV (22 %)	_____	EUR
	_____	**EUR z DDV**

Cene na enoto, navedene v ponudbi izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo. V cenah na enoto, navedenih v ponudbi izvajalca so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma.

V okvirni vrednosti okvirnega sporazuma je upoštevan davek, ki ga je dolžan izvajalec obračunati v skladu z veljavno zakonodajo.

Pogodbena dela se obračunavajo po ceni na enoto skladno s ponudbo št._____ z dne _____.

Stranki sta soglasni, da je v razpisni dokumentaciji naveden okvirni plan potrebnih analiz, ki se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejanske potrebe po izvajanju analiz s strani naročnika oz. razpoložljivih sredstev naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja okvirne vrednosti, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potreb iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebe naročnika po izvajanju meritev.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, manjši od predvidenega obsega.

Način plačila

7. člen

Osnova za obračun storitev je specifikacija dejansko izvedenega dela v obračunskem mesecu/obdobju, ki je priloga računu.

Naročnik ima pravico obrazloženo in v pisni obliki zavrniti račun v roku osem (8) dni, izvajalec pa je dolžan izvesti nov, popravljen račun z novim datumom v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilno obračunana vrednost opravljenih storitev.

Izvajalec bo zaračunaval, naročnik pa bo plačeval izvršeno storitev na osnovi izdanih računov v roku tridesetih (30) dni od potrjenega računa s strani naročnika oziroma skrbnika tega okvirnega sporazuma, in sicer na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri_____.

Podizvajalci

8. člen

Izvajalec sme predmet javnega naročila izvesti sam ali s podizvajalci.

Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

8.a člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

V kolikor bo izvajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika.

8.b člen

Izvajalec bo dela po tem okvirnem sporazumu opravljal s podizvajalci:

Firma in sedež podizvajalca	**Davčna (ID za DDV), matična številka, transakcijski račun**	**Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)**	**Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec/kraj in čas izvedbe**

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Glavni izvajalec v tem okvirnem sporazumu pooblašča naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oz. situacij s strani glavnega izvajalca neposredno plačeval podizvajalcem iz prvega odstavka tega člena, ki so ob oddaji ponudbe ali kasneje kot »nominirani« podizvajalci predložili soglasja, ki so podlaga naročniku za neposredno plačilo podizvajalčevih terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu ali situaciji priložil račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Glavni izvajalec mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma na dan začetka izvajanja tega okvirnega sporazuma oziroma pričetka izvajanja del podizvajalcev in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi določita medsebojne pravice in obveznosti.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev oziroma vključitvi novih podizvajalcev mora glavni izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave oziroma izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.
Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom oz. izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tem okvirnem sporazumu, ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Za dela svojih podizvajalcev izvajalec odgovarja, kot da bi jih opravil sam.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

9. člen

Izvajalec mora v roku petnajst (15) dni od podpisa tega okvirnega sporazuma naročniku dostaviti bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje, in sicer v enem (1) izvodu, ki mora znašati v višini 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še trideset (30) dni po roku dokončanja del – torej, minimalno do 15. 04. 2026. Finančno zavarovanje je priloga tega okvirnega sporazuma.

Pogodbena kazen

10. člen

Za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del, ki ni v skladu s terminskim planom, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od vrednosti posamezne postavke (brez DDV) navedene v ponudbi, ki jo ni pravočasno izvedel.

Naročnik bo izvajalcu zaračunaval pogodbeno kazen sproti glede na terminski plan.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Predstavnika pogodbenih strank

11. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, tel.: _____, e-naslov: _____, ki je pooblaščena, da zastopa naročnika glede vprašanj, ki so povezana s predmetom okvirnega sporazuma.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika po tem okvirnem sporazumu _____, tel. _____, e-naslov: _____.

Spremembo predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje pet (5) dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Protikorupcijska klavzula

12. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Odpoved sporazuma

13. člen

Okvirni sporazum je mogoče odpovedati tudi brez odpovednega roka, v kolikor pride do bistvenega kršenja določil tega sporazuma s strani ene ali obeh pogodbenih strank, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu.

Naročnik lahko predčasno odpove okvirni sporazum brez odpovednega roka, če:

- izvajalec ne izvaja storitev, kot so dogovorjene v tem sporazumu,
- izvajalec drugače huje krši določila tega sporazuma.

Izvajalec lahko predčasno odpove ta sporazum, če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti.

Odpoved mora biti podana v pisni obliki. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema pisnega obvestila o odpovedi pri drugi stranki okvirnega sporazuma, ki ji je bilo poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

14. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Varovanje poslovne skrivnosti

15. člen

Izvajalec in njegovo delovno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi tega okvirnega sporazuma, mora kot zaupno varovati vsebino tega sporazuma kot tudi dokumentacijo, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na ta sporazum in njegovo izvajanje, ter vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedel pri izvedbi tega okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

Izvajalec je dolžan ravnati po tem določilu tako v času veljavnosti tega sporazuma kot tudi po preteku veljavnosti.

Splošni in končni dogovori

16. člen

Stranki tega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za vse primere, ki s tem okvirnim sporazumom niso natančno določeni, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta pogodbeni stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru rešuje spor pristojno sodišče v Celju.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki tega okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Vse spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sklenjen in pravno veljaven, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec v roku predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Naročnik:

SIMBIO d.o.o.
mag. Marko Zidanšek,
direktor

V _____, dne _____

Izvajalec:
_____

V _____, dne _____

OBR-9

VZOREC GARANCIJE
ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

3. PRILOGE

3.1 Projektna naloga s predvidenim terminskim planom izvedbe monitoringa
3.2 Ponudbeni predračun (OBR 2.1)
3.3 Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)